

Riaditeľka Stredoeurópskej vysokej školy v Skalici n. o. vypisuje výberové konanie na obsadenie pozície:

• International Office Assistant

Požiadavky:

- dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie 2. Stupňa;
- anglický jazyk slovom i písmom;
- znalosť ďalších jazykov výhodou;
- PC znalosti (MS Office, Word, Excel, Outlook, Internet);
- hospodárska korešpondencia;
- administratívne skúsenosti výhodou;
- organizačné schopnosti (organizovanie seminárov a workshopov);
- komunikatívnosť;
- flexibilita;
- lojalnosť
- práca v tíme;
- bydlisko v okolí zamestnávateľa výhodou.

Náplň práce:

- propagácia Stredoeurópskej vysokej školy v Skalici (ďalej len „SEVS“) v zahraničí;
- komunikácia so zahraničnými partnermi SEVS;
- starostlivosť o zahraničných študentov (poskytnutie pomoci pri vybavovaní víz a pod.);
- realizácia zahraničných návštev a spolupráca s ERASMUS office.

Ďalšie informácie:

Na výberové konanie(ďalej len „VK“) budú pozvaní len vybraní uchádzači spĺňajúci vyššie uvedené požiadavky. Vybraní uchádzači budú písomne/ telefonicky informovaní o termíne a čase výberového konania.

Termín nástupu: august 2015

K žiadosti o prijatie do zamestnania je potrebné doložiť:

1. motivačný list;
2. štruktúrovaný životopis;
3. kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.

Uvedené náležitosti je potrebné zaslať poštou, doručiť osobne alebo prostredníctvom e-mailu najneskôr do **31.7.2015** s označením obálky/predmetu e-mailu **VK 02/2015** na adresu:

Stredoeurópska vysoká škola v Skalici

Kráľovská 386/11

909 01 Skalica

Kontaktná osoba: Mgr. Simona Mikulová, s.mikulova@sevs.sk , tel: 034 696 52 12

Dr. h. c. Ing. Heidy Schwarczová, PhD. v. r.

riaditeľka a zakladateľka